

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново – Савиновского
района города Казани

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Председатель _____ / Л.М.Канашина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №143 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Ново – Савиновского района
города Казани

_____ / Л.М.Канашина /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 142-О от 31.08.2023 г.



Положение по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

1. Общие положения

Классное родительское собрание (КРС) в МБОУ «Школа №143» -это кратковременная встреча родителей учащихся с классным руководителем, учителями-предметниками, психологом, а в некоторых случаях и с администрацией школы, в рамках которой решаются организационные проблемы и родители информируются о по актуальным для них вопросам. КРС - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

2. Сфера деятельности КРС

2.1.КРС определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления класса

2.2.КРС избирает родительский комитет класса и представляет кандидатуры в Совет общественной организации школы.

2.3.КРС рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления класса, участие родителей в управлении жизнью класса

2.4.КРС обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения

2.5.КРС слушает отчёты и информацию классного руководителя, РК класса, принимает участие в планировании воспитательной работы с учащимися.

3.Правила проведения собраний

3.1. Классный руководитель отвечает за подготовку и проведение КРС. В начале и в конце учебного года КРС проводятся по организационным вопросам, а остальные РС - тематические, проводятся по вопросам, актуальным для родителей и в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя или по возникшим в классе актуальным проблемам.

3.2.Классный руководитель готовит к собранию необходимую информацию и документы, отражающие состояние учебно-воспитательного процесса в классе за истекший период

после предыдущего собрания в том числе виде компьютерной презентации.

3.3.К каждому собранию готовится сценарий, перечень установок, рекомендаций и советов по проблемам воспитания и обучения школьников.

3.4. Главным методом собрания является диалог.

3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются классным руководителем не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания

3.6. Повестку собрания и план его проведения классным руководителям представляет заместитель директора по ВР.

3.7.Учителя –предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя, а также предоставлять полную информацию классному руководителю, необходимую для ознакомления с ней родителей.

3.8. Классный руководитель подает заместителю директора по ВР информацию об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения КРС

4.1. КРС – это форма общения школы и семьи, которая должна давать возможность родителям быть в курсе всей учебно-воспитательной деятельности, связанной с ребенком.

4.2. На КРС родители должны получать важную педагогическую информацию, направленную на пропаганду лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.3. Родители на собрании должны быть уверены в уважительном и корректном отношении к ним со стороны классных руководителей, педагогов. Классный руководитель должен следовать принципу конфиденциальности, говорить об общих тенденциях, избегая оценочных суждений негативного характера в адрес отдельных учащихся, родителей.

4.4. КРС должны преследовать главную цель – искать совместные пути решения проблем, связанных с обучением и воспитанием детей.

5.Документация родительских собраний

5.1. Все родительские собрания протоколируются.

5.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем или секретарем родительского собрания;
 - хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации.
 - протоколы классных родительских собраний хранятся у заместителя директора по ВР 5.3.
- Срок хранения протоколов родительского собрания -2 года.